

Sayın Yetkili,

1 Seri Nolu Gümrük Genel Tebliği kapsamında gümrük işlemlerine ilişkin olarak elektronik ortamda beyanda bulunmak isteyen gerçek/tüzel kişilerin ve bu kişiler hesabına gümrük idarelerinde doğrudan veya dolaylı temsil yoluyla işlem yapma yetkisini haiz kişilerin bilgilerinin elektronik ortamda takibi ve kontrolü ile bu bilgilerden risk analizi yapılması, inceleme ve soruşturmalarda yararlanılması amacıyla dış ticaret yapmak isteyen firmaların Yükümlü Kayıt ve Takip Sistemine kayıtların yapılması gerekmektedir.

Bu kapsamda aşağıdaki belgelerin ivedi olarak tarafımıza gönderilmesi işlemlerinizin hızlı bir şekilde başlaması açısından önem arz etmektedir. Belgelerin tarafımıza ulaşmasının akabinde Müşavirliğimizce “YKTS” sistemine kaydınız yapılacaktır.

YKTS Kaydı İçin Gerekli Belgeler

1	Güncel İmza Sirküleri	1 Ad (Noter Onaylı)
2	İmzaya Yetkili Şahısların T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.	1 Ad (Noter Onaylı)
3	Güncel Vergi Mükellefiyet Yazısı (İlgili Vergi Daire Veya Int.Vergi Dairesi)	1 Ad Asıl
4	Güncel Oda Sicil Kayıt Sureti Veya Faaliyet Belgesi (Son 3 Aylık)	1 Ad Oda Tastikli Asıl
5	Ticaret Sicil Gazetesi (Kuruluş Ve Güncel Son Hali)	1 Ad (Noter Onaylı)
6	Vekâletname	1 Ad (Noter Onaylı)
7	Firmanız Adına Kaşe	1 Ad.

Gümrükteki Gücünüz

Tareks İşlemleri İçin Gerekli Belgeler (Yukarıdaki Belgelere İlave Olarak)

1)	Ticaret Sicil Gazetesi (Kuruluş Ve Güncel Son Hali)	1 Ad (Noter Onaylı)
2)	Güncel İmza Sirküleri	1 Ad (Noter Onaylı)
3)	Güncel Vergi Mükellefiyet Yazısı (İlgili Vergi Daire Veya Int.Vergi Dairesi)	1 Ad Asıl
4)	Tareks Taahhütnamesi	1 Ad (Noter Onaylı)
5)	Tareks Dilekçesi / Firma Yetkilisi İmzalayacaktır.	1 Ad Noterden Asıl

EKLER

- 1- Tareks Taahhütnamesi (EMİN KÖSE)
- 2- Tareks Taahhütnamesi (POLAT BEŞBUDAK)